

Manual do Usuário — Coordenador de Unidade

Sistema: Novo Príncipe

Perfil: Coordenador

Versão: v1

Este manual orienta o **Coordenador de Unidade** no uso diário do Novo Príncipe: acompanhar a rede, cadastrar lideranças e apoios, convidar pessoas, visualizar o mapa e enviar mensagens.

Escopo de dados: você vê e gerencia apenas a própria hierarquia (você, lideranças e apoios ligados a você). Cadastros de outras unidades ou de outros coordenadores não aparecem.

Sumário

1. [Acesso ao sistema](#)
2. [Menu e navegação](#)
3. [Dashboard](#)
4. [Cadastros](#)
5. [Mapa](#)
6. [Convites](#)
7. [Mensagens](#)
8. [Materiais](#)
9. [Meu perfil](#)
10. [Dicas e regras importantes](#)

1. Acesso ao sistema

1.1 Entrar

1. Abra o endereço do sistema no navegador.
2. Informe o **e-mail** e a **senha** da sua conta.
3. Clique em **Entrar**.

The screenshot shows a web interface for 'Novo Príncipe'. On the left, a light blue vertical bar contains the text 'Novo Príncipe — cadastramento e operação de campanha eleitoral' and a circular logo with the letter 'N'. On the right, the login section is titled 'ACESSO' and 'Entrar no Novo Príncipe'. It includes a subtext 'Use o e-mail e a senha da sua conta autorizada.' and two input fields: 'E-mail' and 'Senha'. The 'Senha' field has an eye icon for toggling visibility. Below the fields is an orange 'Entrar' button. A link 'Esqueci a senha' is located below the button.

Novo Príncipe — cadastramento e operação de campanha eleitoral

ACESSO

Entrar no Novo Príncipe

Use o e-mail e a senha da sua conta autorizada.

E-mail

Senha

Entrar

[Esqueci a senha](#)

Tela de login

1.2 Esqueci a senha

Na tela de login, use o link **Esqueci a senha**. Você receberá instruções por e-mail para definir uma nova senha.

1.3 Primeiro acesso (ativação)

Se você acabou de ser cadastrado, abra o link enviado por e-mail (válido por **7 dias**), defina sua senha e depois faça login normalmente.

1.4 Sair

No canto superior direito, clique em **Sair**.

2. Menu e navegação

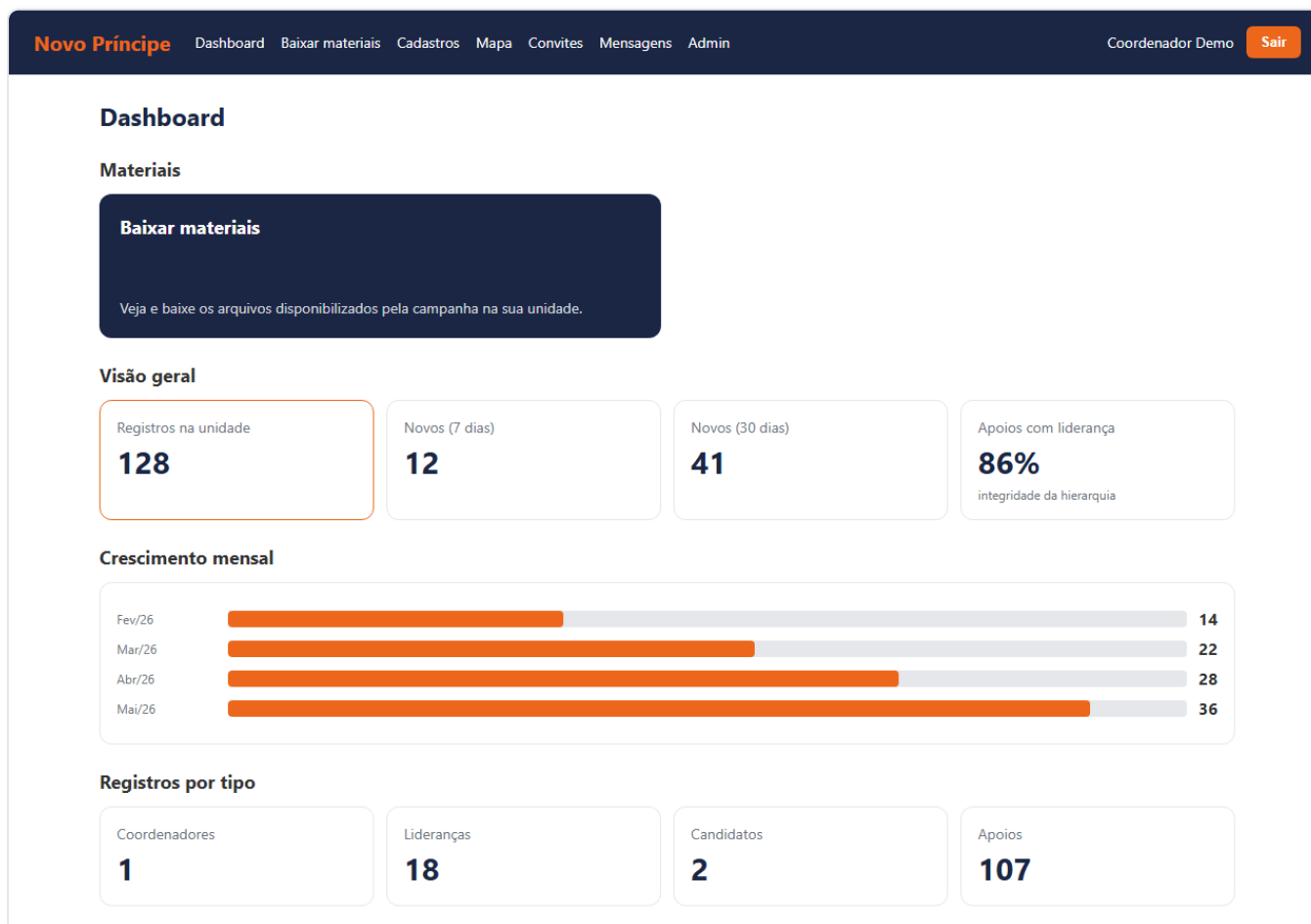
Após o login, o menu superior mostra as áreas disponíveis para o Coordenador:

Menu	Função
Dashboard	Visão geral da sua rede e atalhos
Baixar materiais	Download de arquivos da campanha
Cadastros	Listar, criar, editar e excluir pessoas do seu escopo
Mapa	Presença por município no RJ
Convites	Gerar link público de cadastro
Mensagens	Envio em massa via WhatsApp
Admin	Área administrativa (funções avançadas são dos Masters)

O nome do usuário (canto superior direito) abre **Meu perfil**.

3. Dashboard

Tela inicial do Coordenador. Serve para acompanhar o crescimento da rede e abrir listagens com um clique nos cards.



Dashboard do Coordenador

O que você encontra

- **Materiais** — atalho para baixar arquivos da unidade.
- **Visão geral** — total de registros, novos em 7/30 dias e percentual de apoios com liderança vinculada.
- **Crescimento mensal** — gráfico de evolução dos cadastros.
- **Registros por tipo** — contagem de coordenadores, lideranças, candidatos e apoios.
- **Top lideranças / atividade recente / dobrada / município** — rankings e distribuição (conforme houver dados).

Dica: clique em um card numérico para ir direto a **Cadastros** já filtrado (por período, tipo etc.).

4. Cadastros

Área principal de operação da rede. Lista apenas pessoas da **sua hierarquia**.

Novo Príncipe Dashboard Baixar materiais Cadastros Mapa Convites Mensagens Admin Coordenador Demo Sair

Cadastros

Novo

Registros (24) Buscar por nome Todos os tipos

Ana Souza Editar WhatsApp Excluir

LIDERANCA · ana@email.com · Unidade Centro

Rua das Flores, 120 — Centro, Rio de Janeiro/RJ

Coordenador: [Coordenador Demo](#)

Bruno Lima Editar WhatsApp Excluir

APOIO · bruno@email.com · Unidade Centro

Av. Brasil, 450 — Penha, Rio de Janeiro/RJ

Liderança: [Ana Souza](#)

Lista de cadastros

4.1 Filtrar e buscar

- Busque por **nome**.
- Filtre por **tipo** (Coordenador, Liderança, Candidato, Apoio).
- Filtros vindos do Dashboard (ex.: "Novos nos últimos 7 dias") aparecem destacados; use **Mostrar todos** para limpar.

4.2 Card da pessoa

Em cada registro você pode:

- **Editar** — alterar dados permitidos (nome, contato, endereço etc.).
- **WhatsApp** — abrir conversa individual no WhatsApp.
- **Excluir** — remover o cadastro (veja regras abaixo).
- Navegar na hierarquia (ex.: no Apoio, link da Liderança; na Liderança, link do Coordenador).

4.3 Novo cadastro

1. Clique em **Novo**.
2. Preencha nome, e-mail, WhatsApp e tipo.
3. A **Unidade** vem preenchida e não pode ser alterada.
4. Escolha a **Dobrada** (o Coordenador pode selecionar).
5. Informe o **CEP** (o endereço pode ser preenchido automaticamente) ou digite o endereço manualmente se o CEP falhar.
6. Clique em **Cadastrar**.

Novo Príncipe Dashboard Cadastros Mapa Convites Mensagens

Coordenador Demo **Sair**

Cadastros

Novo cadastro **Fechar**

Liderança

Unidade

Unidade Centro

Dobrada

Dobrada Norte

CEP

20040-020

Logradouro

Rua da Assembleia

Bairro

Centro

Cidade / UF

Rio de Janeiro / RJ

Cadastrar

Cancelar

Formulário de novo cadastro

Tipos mais usados pelo Coordenador

Tipo	Uso típico
Liderança	Pessoa que organiza apoios sob sua coordenação
Apoio	Contato de base / apoiador
Coordenador / Candidato	Quando autorizado na operação da campanha

O novo registro fica **vinculado a você** automaticamente.

4.4 Exclusão

- Confirme a exclusão no aviso do navegador.
- Se a pessoa tiver **subordinados** (ex.: liderança com apoios), a exclusão é **bloqueada** até realocar ou excluir os dependentes.
- A exclusão é **permanente**.

4.5 Unicidade de contato

E-mail e WhatsApp são únicos em toda a base. Se já existirem, o sistema rejeita o cadastro com mensagem de duplicidade.

5. Mapa

Visualiza a presença territorial da sua rede nos municípios do Rio de Janeiro.

Novo Príncipe
Dashboard
Cadastros
Mapa
Convites
Mensagens

Coordenador Demo
Sair

Mapa

Coordenadores
1

Lideranças
18

Candidatos
2

Apoiadores
107

Todos
Coordenadores
Lideranças
Apoios
Município: todos

Rio de Janeiro

12 pessoas no seu escopo

Ana Souza
Liderança
WhatsApp

Bruno Lima
Apoio

Mapa da campanha

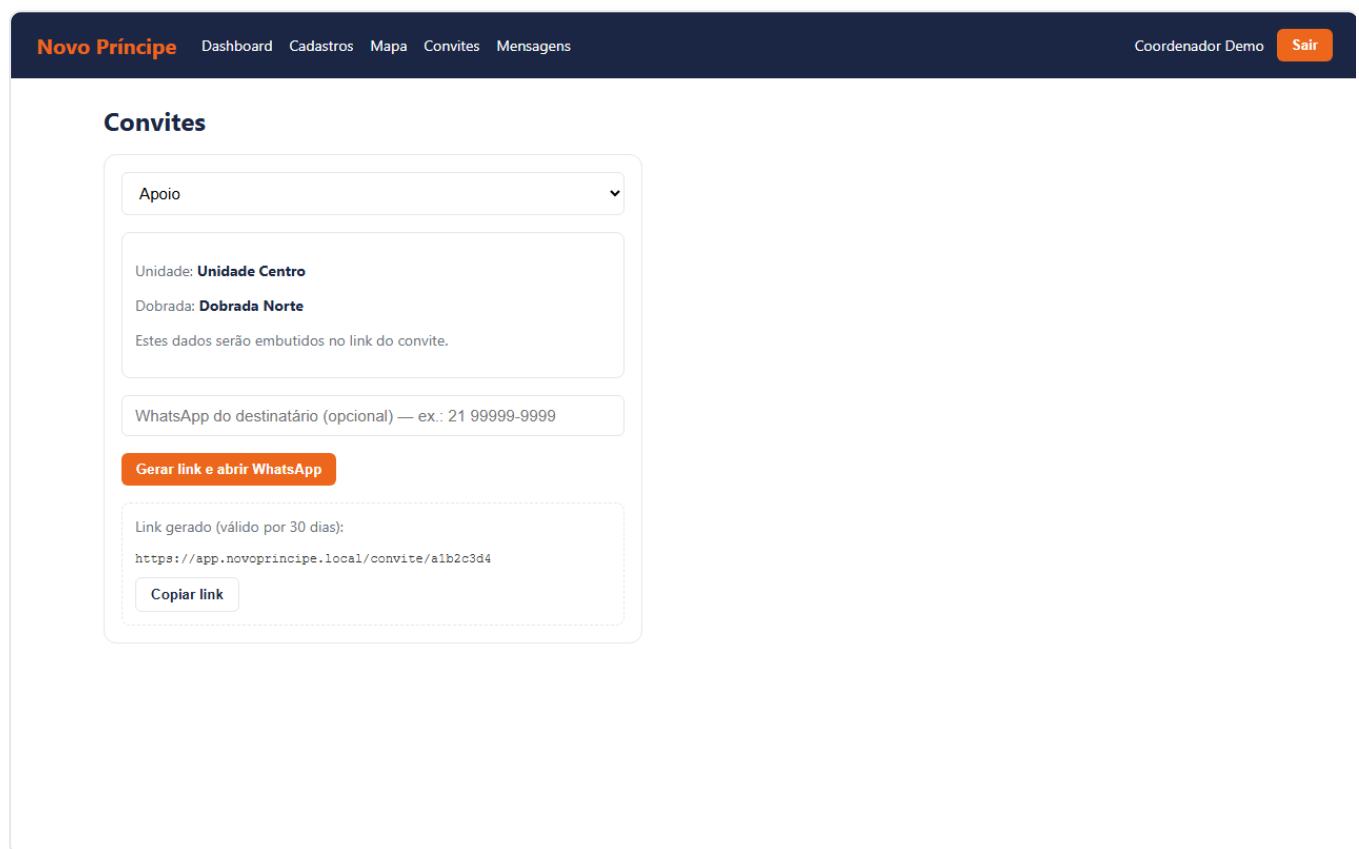
Como usar

1. Veja os **cards de contagem** (coordenadores, lideranças, candidatos, apoiadores).
2. Clique em um card ou use os filtros para restringir por tipo / município / bairro.
3. Clique em um **marcador** no mapa para listar as pessoas daquele município (no seu escopo).
4. Navegue na hierarquia até abrir o **WhatsApp** do contato.

Observação: quem não tem município/localização válida **não aparece** no mapa até o endereço ser regularizado.

6. Convites

Gera um **link público** para a pessoa se cadastrar sozinha. Ideal para escalar a rede sem digitar cada apoio.



Tela de convites

Passo a passo

1. Escolha o **tipo alvo**: Coordenador, Liderança ou Apoio.
2. Confira **Unidade** e **Dobrada** (preenchidas automaticamente; vão embutidas no link).
3. (Opcional) Informe o WhatsApp do destinatário para abrir a mensagem já no número certo.
4. Clique em **Gerar link e abrir WhatsApp**.
5. Envie a mensagem ou use **Copiar link** para compartilhar por outro canal.

Regras do link

- Válido por **30 dias**.
- Pode ser usado por **várias pessoas** diferentes até expirar.
- No formulário público, Unidade/Dobra (e vínculos) vêm travados.
- O convidado precisa aceitar termos/privacidade; o telefone informado vira o WhatsApp do cadastro.
- Opt-in de notificações vem **desmarcado** por padrão.

Sem Unidade ou Dobra no seu cadastro, a geração do link é bloqueada.

7. Mensagens

Envio de mensagem em massa para contatos do **seu escopo**, via WhatsApp assistido.

Novo Príncipe Dashboard Cadastros Mapa Convites Mensagens

Coordenador Demo Sair

Mensagens

Alerta de banimento
Use número pré-aquecido e evite disparos agressivos em volume alto.

Mobilização da campanha — encontro neste sábado às 10h na praça central.

Anexo (opcional) — imagem, áudio ou vídeo

https://.../arquivo.jpg

Limites: imagem até 5 MB; áudio/vídeo até 16 MB.

☒ Somente quem aceitou receber notificações

Enviar para selecionados

Destinatários no seu escopo 3 selecionados

☒ Ana Souza — (21) 99999-1111

☒ Bruno Lima — (21) 99999-2222

☒ Carla Mendes — (21) 99999-3333

☐ Diego Rocha — (21) 99999-4444

Tela de mensagens

Passo a passo

1. Escreva o texto da mensagem.
2. (Opcional) Anexe imagem, áudio ou vídeo, ou informe uma URL pública.

Limites: imagem até **5 MB**; áudio/vídeo até **16 MB**.

1. Marque **Somente com opt-in** se quiser enviar só para quem aceitou notificações (recomendado).
2. Selecione os destinatários (ou **Selecionar todos**).
3. Confirme o envio. O sistema gera/abre os contatos WhatsApp para você concluir o envio.

Cuidados

- Respeite o alerta de **banimento**: evite disparos agressivos em números novos ou sem aquecimento.
- Contatos sem opt-in ou com telefone inválido podem ser ocultados ou marcados como falha no relatório.

8. Materiais

O Coordenador **baixa** materiais disponibilizados pela campanha (não faz upload — o cadastro de arquivos é dos Masters).

1. No menu, abra **Baixar materiais** (ou use o card no Dashboard).
2. Localize o arquivo desejado.
3. Faça o download.

9. Meu perfil

Clique no seu nome no canto superior direito.

- Atualize seus dados pessoais e de contato.
- Mantenha CEP/endereço corretos para aparecer no mapa.
- Após salvar, as alterações refletem nas listagens e no mapa.

10. Dicas e regras importantes

Tema	Regra
Privacidade / escopo	Só vê a própria hierarquia
Unidade	Travada nos seus fluxos de cadastro e convite
Dobrada	Coordenador pode escolher no cadastro; no convite usa a do remetente
CEP	Preferencial para geolocalização; se falhar, informe endereço manual
E-mail / WhatsApp	Únicos em toda a base
Exclusão	Bloqueada se houver subordinados
Convite	30 dias; multi-uso até expirar
Ativação de conta	Link de e-mail válido por 7 dias
Admin	Menu pode aparecer; importação e gestão de unidades são dos Masters

Fluxo típico do dia a dia

1. Abrir o **Dashboard** e checar novos cadastros.
2. Em **Cadastros**, incluir ou corrigir lideranças/apoios.
3. Em **Convites**, mandar links para novos apoios.

4. Em **Mapa**, revisar cobertura por município.
 5. Em **Mensagens**, mobilizar a rede com aviso pontual.
 6. Em **Baixar materiais**, pegar peças oficiais da campanha.
-

Suporte

Em caso de erro de acesso, link expirado ou dados bloqueados por escopo, fale com o **Master da Unidade** ou o **Master Geral** da campanha.

Documento gerado para o perfil Coordenador do Novo Príncipe. As imagens ilustram as telas do sistema; números e nomes de exemplo são demonstrativos.